

# ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA "AVRES ASD"

## VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA

Il giorno 30 del mese di marzo dell'anno 2026, alle ore 19:00, presso la sede sociale dell'associazione "AVRES ASD", in Nus (AO), Loc. Breil n. 3, andata deserta la prima convocazione, si è riunita in seconda convocazione l'Assemblea degli associati per discutere e deliberare sul seguente:

### Ordine del Giorno

1. Approvazione del rendiconto economico-finanziario chiuso al 31/12/2025, con la relativa Nota Integrativa, Relazione di Missione e Relazione dei Revisori dei Conti.
2. Approvazione, in base alla normativa vigente, della necessità di devolvere il patrimonio incrementale maturato dal momento in cui l'Associazione ha assunto la qualifica di ONLUS fino al 31/12/2025.
3. Approvazione della proposta di devoluzione del patrimonio incrementale dell'A.V.R.E.S. all'Ente di Promozione Sportiva PGS – Polisportive Giovanili Salesiane della Regione Valle d'Aosta.
4. Approvazione dell'incarico conferito al commercialista Dott. Piero Paolo Marchiando per la predisposizione degli atti necessari.
5. Varie ed eventuali.

Constatata la validità dell'Assemblea, risultano presenti n. 33 associati su n. 87 iscritti, come da elenco allegato firmato e comprensivo delle deleghe.

I presenti nominano all'unanimità:

- **Presidente dell'Assemblea:** Sig.ra Giovanna Rabbia
- **Segretaria,** per redazione e stesura del presente verbale: Sig.ra Monica Biscaro

### Svolgimento dell'Assemblea

La Presidente ringrazia i presenti per la partecipazione e illustra le motivazioni dell'anticipo della convocazione rispetto agli anni precedenti, legate alle scadenze normative relative alla cessazione del regime ONLUS.

#### **Punto 1 – Approvazione rendiconto economico e finanziario chiuso al 31.12.2025**

Viene presentato il rendiconto economico-finanziario al 31/12/2025, corredato da Nota Integrativa, Relazione di Missione e Relazione dei Revisori dei Conti.

La Presidente illustra nel dettaglio le principali voci di bilancio, evidenziando un disavanzo di gestione pari a € 23.953,14, dovuto principalmente:

- all'aumento dei costi correnti e del personale
- al mancato incasso entro fine anno dei contributi sportivi

Vengono inoltre sintetizzate le attività svolte nel 2025 (riabilitazione equestre, attività sportiva, formativa e associativa), come dettagliato nella Relazione di Missione.

La Presidente del Collegio dei Revisori, Sig.ra Monica Varvassore, dà lettura della relazione di competenza.

La Presidente, fornite le precisazioni richieste, chiede all'assemblea di deliberare in merito.

**L'Assemblea, per alzata di mano, approva all'unanimità.**

## **Punto 2 – Devoluzione patrimonio incrementale**

La Presidente illustra la normativa relativa alla soppressione del registro ONLUS a far data dal 1° gennaio 2026 e l'obbligo di scegliere se iscriversi o meno al RUNTS entro il 31/03/2026.

Il Consiglio Direttivo, con il supporto del commercialista Dott. Piero Paolo Marchiando, ha deliberato di **non aderire al RUNTS** e ne illustra i motivi.

Precisa, poi, che la mancata iscrizione al RUNTS rende necessario devolvere il **patrimonio incrementale** maturato dal 2005, anno di acquisizione della qualifica di ONLUS, al 31/12/2025, patrimonio che risulta essere pari pari a € 15.409,65.

Segue breve discussione al termine della quale la Presidente chiede all'assemblea di voler deliberare in merito.

**L'Assemblea approva all'unanimità dei vori espressi in maniera palese per alzata di mano.**

## **Punto 3 – Destinazione del patrimonio incrementale**

Alle luce di quanto emerso e deliberato al precedente punto 2, la Presidente comunica che si rende necessario individuare il soggetto avente le caratteristiche previste dalla vigente normativa in materia cui devolvere il patrimonio incrementale. Informa che, a seguito della delibera del Consiglio Direttivo, ha preso contatti con il seguente Ente di Promozione Sportiva al quale devolvere il patrimonio incrementale di euro 15.409,65:

### **PGS – Polisportive Giovanili Salesiane della Regione Valle d'Aosta**

e riferisce che il su indicato PGS VdA, appositamente interpellato in merito, ha dichiarato di accettare.

La Presidente chiede pertanto all'assemblea di voler deliberare in merito.

**L'Assemblea**, udito quanto esposto dalla Presidente e valutata positivamente la proposta dalla stessa formulata, in modo palese per alzata di mano **approva all'unanimità.**

## **Punto 4 – Incarico al commercialista per la predisposizione degli atti**

La Presidente, viste le problematiche amministrative connesse all'operazione, propone all'assemblea di formalizzare l'affidamento dell'incarico al Dott. Piero Paolo Marchiando per:

- predisposizione degli atti
- adempimenti fiscali e amministrativi
- formalizzazione della devoluzione

**L'Assemblea**, udito quanto esposto dalla Presidente, in modo palese per alzata di mano **approva all'unanimità.**

## **Punto 5 – Varie ed eventuali**

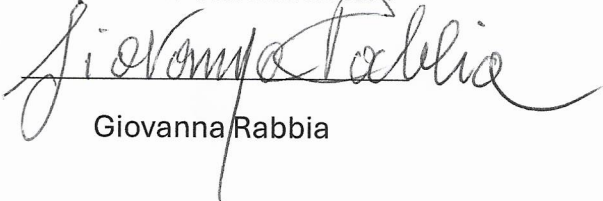
Non emergono ulteriori argomenti da trattare.

## **Chiusura dell'Assemblea**

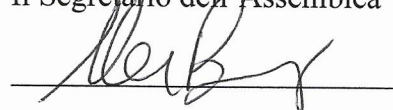
Null'altro essendovi da deliberare e nessuno più chiedendo la parola, la seduta viene tolta alle ore  
\_\_20:00\_\_ per via redazione, lettura e approvazione del presente verbale.

## **Letto, approvato e sottoscritto**

Il Presidente dell'Assemblea

  
Giovanna Rabbia

Il Segretario dell'Assemblea

  
Monica Biscaro